



## **PROTOCOLO INFORMATIVO: SOLICITAÇÃO DE TRANSPORTE PARA FORA DO MUNICÍPIO**

### **Objetivo:**

Este protocolo tem como objetivo orientar a população de Cachoeira Alta sobre o procedimento necessário para a solicitação de transporte para fora do município, com antecedência mínima de 10 dias, conforme as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

### **1. Quem pode solicitar o transporte?**

O transporte para fora do município é destinado às pessoas que necessitam de tratamento médico especializado que não pode ser realizado no município de Cachoeira Alta, seja para consultas, exames, internações ou outras necessidades de saúde.

### **2. Requisitos para solicitação:**

- A solicitação deve ser feita com pelo menos 10 dias de antecedência à data do transporte desejado.
- O paciente ou responsável deve comparecer à Secretaria Municipal de Saúde para formalizar a solicitação.
- A solicitação deverá ser acompanhada de documentação médica, que comprove a necessidade do transporte para fora do município, como:
  - Laudo médico,
  - Exames ou relatórios médicos que justifiquem o transporte.

### **3. Como fazer a solicitação?**

#### **1. Passo 1 - Dirigir-se à Secretaria Municipal de Saúde:**

- O paciente ou responsável deverá se dirigir até a Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Avenida Presidente Vargas, N° 663, Centro, Cachoeira



Alta- Goiás, durante o horário de atendimento de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 11:00 horas.

2. Passo 2 - Preenchimento da Solicitação:

- Na Secretaria, será solicitado o preenchimento de um formulário de solicitação de transporte. Esse formulário estará disponível na própria Secretaria.

3. Passo 3 - Apresentação da Documentação Médica:

- Juntamente com o formulário, será necessário apresentar a documentação médica que comprove a necessidade do transporte.

4. Passo 4 - Análise e Aprovação:

- Após o preenchimento da solicitação, a equipe da Secretaria Municipal de Saúde fará a análise da documentação e, se necessário, entrará em contato com o médico responsável pelo paciente para esclarecer quaisquer informações.
- A solicitação será aprovada ou não, com base nos critérios estabelecidos.

5. Passo 5 - Confirmação do Transporte:

- Caso o transporte seja aprovado, a Secretaria entrará em contato com o solicitante para confirmar a data e o horário do transporte.

4. Critérios para aprovações e prioridades:

- Serão priorizados os casos emergenciais e os tratamentos que não podem ser realizados dentro do município.
- O transporte está sujeito à disponibilidade de vagas e à programação da frota da Secretaria Municipal de Saúde.

5. Observações Importantes:

- Antecedência mínima de 10 dias: A solicitação feita com menos de 10 dias de antecedência não será atendida, salvo em casos excepcionais e de urgência médica, quando será necessária uma análise prévia.



- Disponibilidade de Vagas: A Secretaria fará o máximo possível para garantir o atendimento, mas a disponibilidade do transporte pode variar conforme a demanda e a logística de transporte.
- Cancelamento ou alteração: Em caso de alteração ou cancelamento do transporte, o solicitante deverá comunicar a Secretaria com antecedência mínima de 48 horas para permitir o ajuste na agenda.

6. Contato da Secretaria Municipal de Saúde:

- Endereço: Avenida Brasil, N° 521, Centro, Cachoeira Alta- Goiás
- Telefone para Informações: 64- 99675-1596
- E-mail: [sec.saude@cachoeiraalta.go.gov.br](mailto:sec.saude@cachoeiraalta.go.gov.br)

Agradecemos a sua colaboração e nos colocamos à disposição para qualquer dúvida!

Cachoeira Alta, 29 de novembro de 2024.

*Denise Alves da Costa Souza*  
Denise Alves da Costa Souza  
Decreto nº 110/2024

*Denise Alves da Costa Souza*  
Secretaria de Saúde e Bem-Estar Social  
Decreto 110/2024

Secretária Municipal de Saúde e Bem-Estar Social

*Mariana Vieira*  
Mariana Vieira  
Coordenadora de Frotas de Saúde

*Mariana Vieira Santos*  
Mariana Vieira Santos  
Coordenadora de Frotas